



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	Procedimiento Becas Inglés Técnico, en modalidad E-Learning
ID DE REFERENCIA:	SA-HUM-1268
REGIÓN:	Chile
DUEÑO (CARGO):	Gerente de Capacitación
FECHA DE PUBLICACIÓN:	Marzo 2026
FECHA DE LA PRÓXIMA REVISIÓN:	Próxima revisión: Se revisará solo si hay cambios que realizar al procedimiento

DESCRIPCIÓN GENERAL:

1. OBJETIVO

Establecer procedimiento destinado a la administración y otorgamiento de becas anuales para los cursos de Inglés Técnico en la modalidad E-Learning, destinado a contribuir al fortalecimiento de las competencias en el idioma inglés técnico requeridas para los trabajadores que desempeñen los cargos de supervisor de operaciones, de mecánico o técnico o se desempeñen en las áreas de bodega.

DEFINICIONES:

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplicará a los trabajadores que sean socios afectos a alguno de los Instrumentos Colectivos suscritos con los siete Sindicatos de Finning Chile S.A., y que además mantengan un contrato de trabajo vigente y de duración indefinida.

ROLES Y RESPONSABILIDADES:

3. RESPONSABILIDADES

3.1. De la Gerencia de Capacitación

- Administrar el proceso de postulación a las becas anuales de Inglés Técnico en modalidad E-Learning, establecidas en los instrumentos colectivos de cada uno de los siete sindicatos de Finning Chile S.A.
- Asegurar la implementación de este beneficio.
- Seleccionar proveedor de Capacitación en idioma inglés.
- Controlar y coordinar con el proveedor, que la capacitación se realice de acuerdo con el programa contratado.
- Efectuar el seguimiento de las actividades de capacitación contratadas.
- Informar a los líderes sobre el grado de avance alcanzado por el colaborador en la actividad de capacitación, para reforzar y realizar las acciones de apoyo que sean necesarias.
- Generar informe final de la actividad y nivel de inglés alcanzado.
- Evaluar Satisfacción usuario del programa de inglés y proponer mejoras.

3.2. De la Gerencia de Recursos Humanos

- Aprobar el presente procedimiento y sus modificaciones.
- Asegurar el cumplimiento de este beneficio.
- Presupuestar anualmente los recursos económicos necesarios.
- Mantener actualizadas las bases de los socios y/o afectos a los Instrumentos Colectivos de los de cada uno de los siete sindicatos de Finning Chile S.A. que apliquen a este beneficio.



3.3. De los Postulantes a la Beca

- Cumplir con los requisitos de postulación.
- Completar y enviar formulario de postulación a becasingles@finning.com en los plazos establecidos.
- Cumplir con el ingreso periódico a la plataforma E-Learning, en caso de resultar beneficiado.
- Cumplir con los requisitos de aprobación (revisar punto 4.9).

3.4. Del líder del postulante beneficiado

- Incentivar el ingreso periódico a la plataforma E-Learning por parte del trabajador, con una conexión regular para un correcto aprendizaje.

3.5. Del Comité de Aprobación de Becas

- Analizar y evaluar los criterios de selección de los postulantes a las Becas de Inglés Técnico en modalidad E-Learning.

DETALLE PROCEDIMIENTO:

4. OPERATIVA

4.1. Acerca de los requisitos del postulante

- Ser trabajador de Finning Chile S.A. con contrato de trabajo de duración indefinida.
- Ser socio o encontrarse afecto a alguno de los siete Instrumentos Colectivos suscritos con los Sindicatos de Finning Chile S.A.
- Tener una antigüedad mínima de un año continuo a la fecha de la postulación.
- Poseer una calificación desde “Cumple” o superior en su última evaluación formal de desempeño.
- Desempeñarse en los cargos de Mecánico A, Mecánico B, Mecánico C, Técnico A, Técnico B, Técnico C, Técnico Senior, Administrativo de Repuestos, Analista de Repuestos, Especialista de Repuestos, Analista de Inventario, Analista de Logística, Asistente Logístico, Supervisor de Operaciones, Supervisor I, Supervisor II, Supervisor de Inventario, Bodeguero, Pañolero, Administrativo de Bodega, Analista de Bodega, Asistente de Bodega o Supervisor de Bodega.
- Acreditar “no” haber reprobado cualquier otros estudios financiados y administrados por la Empresa.

4.2. Acerca de la asignación de los cupos

Los instrumentos colectivos de cada uno de los siete sindicatos de Finning Chile S.A. establecen el número de becas para el curso de Inglés Técnico en modalidad E-Learning. En base a esto, los conceptos que darán puntaje y permitirán la asignación de cupos de acuerdo con un ranking son los siguientes:

- Antigüedad en la empresa.
- Nota evaluación desempeño del año anterior a la postulación.
- Nota final del curso de Inglés Técnico E-Learning del año anterior a la postulación (a partir del segundo año).



Cuando el número de postulaciones supere en cantidad a los cupos disponibles éstos últimos se asignarán de acuerdo con el puntaje que genere la aplicación de los conceptos detallados anteriormente.

En caso de que las postulaciones cumplan con los criterios de selección y puntajes, pero sean superiores al total de los cupos, éstos últimos serán asignados de acuerdo con la fecha de postulación.

4.3. Desarrollo del Curso

- Los cursos de Inglés Técnico en modalidad de E-Learning están basados en un modelo didáctico de aprendizaje, para fomentar capacidades en los participantes, conduciendo a mejorar las habilidades en este idioma.
- El curso contempla dos áreas a desarrollar:
 - A. Marco Común Europeo (MCER) que permitirá desarrollar las cuatro habilidades comunicativas (leer, escribir, escuchar y hablar) y que tiene las siguientes categorías:
 - Basic I
 - Beginner II
 - Lower Intermediate III
 - Intermediate IV
 - Upper Intermediate V
 - Advanced VI
 - Expert VII
 - B. Marco Técnico que incorpora vocabulario técnico asociado a las áreas en donde se desempeñan los cargos afectos, tanto técnico - operativos como de bodegas.
- Todos los postulantes que resulten beneficiados deberán rendir una prueba de diagnóstico antes de iniciar el curso, cuya finalidad es asignar el nivel MCER correspondiente al nivel de conocimiento del idioma inglés.
- **Todos los trabajadores que resulten beneficiados deberán realizar un curso de inglés por año.**

4.4. Calendario de postulaciones

- **Postulaciones – Marzo y Abril de cada año**

4.5. Proceso de postulación

- Completar formulario de postulación.
- Enviar formulario, firmado por líder directo del postulante, a becasingles@finning.com

4.6. Mantención del beneficio

Para mantener la Beca de Inglés Técnico, el trabajador deberá:

- Postular en forma anual a este beneficio, cumpliendo con los plazos y requisitos establecidos en el presente procedimiento.
- Aprobar el curso en el que haya sido inscrito el año anterior, y en el presente año con una nota mínima de 4.0 (escala de evaluación de 1 a 7). La ponderación de la nota final involucra un 70% curso E-Learning.

4.7. Asignación de la Beca

- Las Gerencias de Capacitación y de Recursos Humanos asegurarán que el proceso de selección se realice de acuerdo con los requisitos que se detallan en este procedimiento, en especial los detallados en punto 4.1.
- Los resultados de esta evaluación serán informados oportunamente a los postulantes y sus respectivos líderes.

4.8. Seguimiento y Cierre

- Los accesos y avances en el curso de Inglés Técnico en modalidad de E-Learning serán monitoreados en forma mensual, lo que será informado al trabajador y su líder, con el fin de reforzar y realizar las acciones de apoyo que sean necesarias.
- El participante recibirá un certificado de participación, por cada año de realización del curso
- Al final de cada año, el organismo capacitador, generará un informe final de la actividad.

4.9. Reglamento del Curso

- El porcentaje de aprobación final por cada curso es con nota mínima de 60% (12 controles rendidos de las unidades estándar del curso según (MCER) . más examen final en plataforma equivalente a un 40%. La ponderación final de la nota involucra una nota final por controles rendidos, más el porcentaje del examen final.
- Tener un avance del 40% del curso durante el primer mes de iniciado el curso.
- Acceder a la plataforma regularmente, y en caso de generarse inconvenientes, dar aviso inmediato a becasingles@finning.com para obtener el soporte necesario.
- En caso de consultas por temas operacionales asociados a la ejecución de los cursos (plataforma, accesos u otros) los alumnos deberán tomar contacto con becasingles@finning.com

Serán causales de pérdida de la beca:

- Abandonar el curso sin comunicación escrita a becasingles@finning.com
- Contar con un progreso inferior al 25% dentro de los primeros tres meses de iniciado el curso.

REFERENCIAS:



Contenido formulario de postulación

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Formulario de Postulación a Beca de Inglés Técnico, modalidad E-Learning

6. ANEXOS

Niveles de Inglés

Formulario de Postulación a Beca de Inglés Técnico

NIVELES DE INGLÉS

Nº	NIVEL	DESCRIPCIÓN
1	Basic	El alumno desarrollará una habilidad de comunicación básica y será capaz de intercambiar información de manera simple.
2	Beginner	El alumno desarrollará la habilidad de usar un inglés básico que le permitirá desenvolverse en situaciones de la vida diaria.
3	Lower intermediate	El alumno desarrollará la habilidad de manejarse lingüísticamente con una variedad de situaciones de la vida diaria que requieren un uso predecible del lenguaje.
4	Intermediate	El alumno desarrollará la habilidad de expresarse de manera limitada en situaciones familiares y enfrentarse de manera general con información no rutinaria
5	Upper Intermediate	El alumno desarrollará la habilidad de expresarse de manera precisa en situaciones familiares y comunicarse de manera limitada en situaciones espontáneas o impredecibles
6	Advanced	El alumno desarrollará la habilidad de usar las principales estructuras del lenguaje con seguridad, demostrará conocimiento de una amplia variedad de vocabulario y será capaz de usar las estrategias comunicativas apropiadas en situaciones-planificadas o espontáneas-sociales, académicas y profesionales.
7	Expert	El alumno manejará el lenguaje con bastante confianza y fluidez. Su vocabulario será más amplio y específico de sus áreas de interés. En cuanto a su capacidad de reacción, esta será más precisa en cuanto a la adaptación al contexto y situación comunicacional (formal, informal, respetuosa, etc)



**Formulario de Postulación a
Beca de Inglés Técnico, modalidad E-Learning**

Colaborador		
Nombre completo : _____		
RUT : _____		
Correo electrónico : _____		
Cargo : _____ ID WORKDAY _____		
Gerencia / Sucursal : _____		
Declaro: Conocer y aceptar lo establecido en el Procedimiento de Becas de Inglés Técnico en modalidad E-Learning.		
Fecha: ____/____/____		
_____ Firma del trabajador		
Nombre Jefe Directo:		Firma Jefatura Directo